

ESTHER AUSSERHOFFER

E-Mail: esther@humanandhuman.it

Website: www.humanandhuman.it

PROFIL

Esther Ausserhofer, international erfahrene Führungskraft, studiert in Mailand und England bevor sie, ihre berufliche Laufbahn im Ausland beginnt und schließlich in das Familienunternehmen Dr. Schär, Weltmarktführer für glutenfreie Lebensmittel, einsteigt. Zehn Jahre lang sammelt sie Erfahrung im Projekt- und Prozessmanagement, im Bereich Mergers&Acquisitions und übernimmt schließlich die weltweite Verantwortung für Personal und Organisation. Folgend ihrer tiefsten Überzeugung, dass Vielfalt bereichert, verbindet sie Abläufe, Länder und Menschen im Glauben und im Einsatz für ein großes, gemeinsames Ziel. Heute teilt sie ihr Wissen und ihre wertvolle Erfahrung als Beraterin und Business Coach und ist weiterhin als Verwaltungsrätin für das Familienunternehmen tätig.

BERUFLICHE STATIONEN

HUMAN&HUMAN

Human Ressource Consulting

2020 - heute

Founder

Bozen – IT

- People&Culture Experts. Dorotea Mader und Esther Ausserhofer vereinen ihre Expertise sowie ihre Kompetenzen und gründen das Beratungsunternehmen HUMAN&HUMAN mit den Schwerpunkten: Employer Branding, Organisationsentwicklung, Unternehmenskultur und Leadership und bieten Beratung und Begleitung, Systemisches Business Coaching und Training für Organisationen, Führungskräfte und Talente.

DR. SCHÄR AG

Herstellung und Vertrieb glutenfreier Lebensmittel – 380 Mio. Umsatz, 1400 MA

2019 – heute

Mitglied des Verwaltungsrates

Burgstall – IT

2016 – 2018

Executive Director / Vorstand Organisation & HR

- Verantwortung für die Bereiche Personal, Qualitäts- und Prozess- und Integrationsmanagement der Dr. Schär Gruppe

2011 – 2015

International Organisation Development Manager

- Verantwortung für den Integrationsprozess neuer Standorte in die Dr. Schär Gruppe: Aufbau Organisationsstruktur, Durchführung Audits, Einführung Standardprozesse, -systeme und -reportingtools und Organisation der entsprechenden Einschulungen - Integration/Aufbau Tochtergesellschaften in Italien, Spanien, Österreich, Frankreich, USA, Brasilien.
- Verantwortung für die gruppenweite Umsetzung strategischer Personal- und Prozessmanagement-Themen und zentrale Anlaufstelle für die lokalen Verantwortlichen.

Jun – Dez 2010

Assistenz Vorstand Verwaltung Finanzen

- Unterstützung des Vorstandes Verwaltung Finanzen im Tagesgeschäft und bei spezifischen Projekten, u.a. Reduzierung Strukturkosten, Optimierung der Organisationsstruktur, Umwandlung in eine AG, sowie Übersetzung (deutsch, englisch, spanisch) bei Meetings.

KANZLEI DR. AUSSERHOFER Srl
Wirtschaftsberater und Steuerprüfer

Bruneck – IT

Mai – Sep 2008

Controller

- Ausarbeitung monatlicher und jährlicher Budgetplanungen, Kostenrechnungen und Liquiditätsplänen, sowie die entsprechenden Controlling Berichte, für Kunden im Hotellerie-, Energie- und handwerklichen Sektor.

AMERICON CONSTRUCTION Inc.
Internationales Architekturbüro

New York – USA

März – Apr 2008

Assistent Buchhaltung

- Verbuchung von Aufträgen und Dokumentierung der täglichen Arbeitsberichte der verschiedenen Baustellen.

NUTRITIONPOINT Ltd.

Warrington - UK

Vertrieb diätetischer Lebensmittel in Großbritannien und Irland

Sep – Dez 2007

Praktikum im Bereich Qualitätsmanagement

- Analyse der ISO Dokumentation des Unternehmens und Erarbeitung eines Vorschlages zur Anpassung an das Qualitätsmanagement System des Mutterhauses.

STUDIUM

2008 – 2009

Aston University
Msc in International Business

Birmingham - UK

2004 – 2007

Università Commerciale Luigi Bocconi
B.A. in Business Administration (CLEA – Economia Aziendale)

Mailand - IT

Sommer 2006

London School of Economics
Summer School – “Organisation and Strategic Management”

London - UK

1999 - 2004

Deutschsprachiges Realgymnasium Bruneck
Naturwissenschaftliche Fachrichtung

Bruneck - IT

WEITERBILDUNG UND SPRACHEN

2019 – 2020

„Ausbildung zum Systemischen Business Coach“ Münchner Akademie für BC – 208 Stunden

2019

„Mergers & Acquisitions“ ZFU – 24 Stunden

2016 – 2018

Firmeninternes Leadershipprogramm „Dr. Schär Academy“ – 80 Stunden

2017

„Efficienza Organizzativa“ SDA Bocconi– 48 Stunden

2015

„Der Personalmanager der Zukunft“ – 80 Stunden

2014

„Interkulturelle Kompetenz als Erfolgsfaktor“ WIFI – 16 Stunden

2013

„Überwinden eigener Grenzen“ ZFU – 24 Stunden

2013

„Change Management“ ZFU – 24 Stunden

2012

„Führen von Mutter- und Tochterunternehmen“ ZFU – 16 Stunden

2011

„Wirksam Führen“ Auscultia Managementtraining – 64 Stunden

2010

„Projektmanagement Lehrgang“ PMA Austria – 140 Stunden

Sprachen

Deutsch: Muttersprache

Italienisch: fließend in Wort und Schrift – Zweisprachigkeitsnachweis A

Englisch: fließend in Wort und Schrift

Spanisch: fließend in Wort und Schrift

WEITERES

Mitglied des Stiftungsrates der Stiftung Südtiroler Sparkasse

Bozen, September 2025

Esther Ausserhofer

Ich gebe mein Einverständnis zur Bearbeitung der personenbezogenen Daten laut italienischem Legislativdekret vom 30. Juni 2003 Nr. 196 und folgende Änderungen der Europäischen Richtlinie 679/2016.