

Syllabus

Descrizione corso

Titolo insegnamento	Laboratorio informatico e di digitalizzazione
Codice insegnamento	27604
Titolo aggiuntivo	
Settore Scientifico-Disciplinare	INFO-01/A
Lingua	Italiano
Corso di Studio	Corso di laurea magistrale in Politiche Pubbliche e Governance innovativa
Altri Corsi di Studio (mutuati)	
Docenti	
Assistente	
Semestre	Secondo semestre
Anno/i di corso	1
CFU	3
Ore didattica frontale	30
Ore di laboratorio	
Ore di studio individuale	
Ore di ricevimento previste	9
Sintesi contenuti	<p>Il corso fornisce competenze avanzate sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nella Pubblica Amministrazione, concentrandosi sull'integrazione delle soluzioni digitali e del Codice dell'Amministrazione Digitale nei processi operativi. Gli argomenti trattati comprendono la firma digitale e la posta elettronica certificata, i protocolli dei documenti digitali, la sicurezza informatica, le infrastrutture digitali, i servizi digitali inclusivi e accessibili, i sistemi informativi e la normativa sulla protezione dei dati (GDPR). Gli studenti impareranno ad analizzare e ottimizzare le procedure amministrative attraverso le TIC, a interagire efficacemente con il personale tecnico e a proporre soluzioni innovative.</p>

Argomenti dell'insegnamento	
Parole chiave	
Prerequisiti	
Insegnamenti propedeutici	
Modalità di insegnamento	
Obbligo di frequenza	La frequenza è consigliata, ma non obbligatoria.
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi	<p>Conoscenza e comprensione</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà la conoscenza mirata di tecniche e strumenti di analisi necessari per comprendere ed interpretare in modo quantitativo i fenomeni economici ed aziendali legati alla pubblica amministrazione al fine di supportare i processi decisionali e gestionali.</p> <p>Saranno consolidate le conoscenze di inferenza statistica, modelli lineari e relative generalizzazioni. Si acquisiranno inoltre conoscenze relative alla gestione dei principali sistemi informatici utili all'analisi, interpretazione, visualizzazione e comunicazione dei dati, comunemente utilizzati nelle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà la conoscenza dei modelli organizzativi, i fattori aziendali legati all'organizzazione delle aziende pubbliche, operanti nei diversi settori (organizzazioni internazionali, amministrazioni centrali, enti locali, sanità, imprese pubbliche) e le conseguenze per la collettività.</p> <p>Si acquisiranno inoltre conoscenze necessarie allo sviluppo, alla gestione e alla valutazione dell'impatto di progetti pubblici, e conoscenze utili ad analizzare i processi di innovazione organizzativa e ad interpretare gli strumenti e le tendenze in atto relativamente alla gestione del personale nelle aziende pubbliche.</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà la conoscenza della teoria economica necessaria a comprendere e analizzare i fenomeni economici ed aziendali nel settore pubblico al fine di supportare i processi decisionali. Saranno consolidate le conoscenze di politica pubblica e gli strumenti necessari al disegno di politiche sostenibili. Saranno inoltre approfondite le conoscenze legate al mercato del lavoro, all'istruzione e alla sanità, funzionali allo sviluppo di capacità di analisi e valutazione delle politiche pubbliche</p>

	<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applicare ed implementare le tecniche di analisi statistica ed econometrica focalizzandosi su diversi tipi di dataset anche di elevate dimensioni; - interpretare risultati derivanti da analisi statistiche ed econometriche nei contesti di interesse delle aziende e degli enti pubblici. <p>Autonomia di giudizio</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applicare le conoscenze acquisite per interpretare i fenomeni economici ed aziendali al fine di prendere decisioni direzionali e operative nel contesto dell'amministrazione pubblica; - selezionare dati e utilizzare le informazioni appropriate per descrivere un problema che attiene al disegno, alla realizzazione e all' valutazione dei progetti e delle politiche del settore pubblico, mirando all'innovazione e al miglioramento dei processi, dei prodotti e dei risultati. <p>Abilità comunicative</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà la capacità di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici delle singole discipline, utilizzando registri diversi a seconda di destinatari e scopi comunicativi e didattici, nonché di valutare gli effetti formativi della sua comunicazione.</p> <p>Capacità di apprendimento</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare in modo autonomo le tecnologie informatiche per svolgere ricerche bibliografiche e indagini e per la propria formazione e per il proprio aggiornamento; - individuare collegamenti tematici e di stabilire relazioni tra diversi casi e contesti di analisi; - inquadrare un nuovo problema in modo sistematico e generare tassonomie appropriate;
--	--

	- elaborare modelli generali, a partire dai fenomeni studiati.
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi (ulteriori info.)	
Modalità di esame	
Criteri di valutazione	
Bibliografia obbligatoria	
Bibliografia facoltativa	
Altre informazioni	
Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)	