

Syllabus

Descrizione corso

Titolo insegnamento	Diritto pubblico e diritto amministrativo
Codice insegnamento	27602
Titolo aggiuntivo	
Settore Scientifico-Disciplinare	IUS/09
Lingua	Italiano
Corso di Studio	Corso di laurea magistrale in Politiche Pubbliche e Governance innovativa
Altri Corsi di Studio (mutuati)	
Docenti	<p>prof. Stefania Baroncelli, Stefania.Baroncelli@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/981</p> <p>dott. Lucia Busatta, Lucia.Busatta@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/31615</p> <p>Mag.phil.Dr.iur. Christoph Perathoner, Christoph.Perathoner@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/40440</p>
Assistente	
Semestre	Primo semestre
Anno/i di corso	1
CFU	8
Ore didattica frontale	48
Ore di laboratorio	10 preparatory course (Busatta) + 12 (Perathoner)
Ore di studio individuale	
Ore di ricevimento previste	24
Sintesi contenuti	Il corso di Diritto pubblico e amministrativo esplora la struttura e il

	<p>funzionamento dello Stato, i principi del diritto pubblico e amministrativo e il sistema giuridico multilivello in un contesto europeo. Si concentra sulle fonti giuridiche, sui diritti fondamentali, sull'autonomia regionale e sul ruolo della pubblica amministrazione nel promuovere l'efficienza, la trasparenza e la sostenibilità. Particolare attenzione viene data agli approcci innovativi alla governance e alla tutela dei diritti in ambito economico, sociale e ambientale.</p>
Argomenti dell'insegnamento	<p>Struttura e funzionamento dello Stato</p> <p>Concetto di democrazia</p> <p>Tutela dei diritti fondamentali, dell'ambiente e principio di eguaglianza</p> <p>Governo, federalismo, regioni e autonomie</p> <p>Forme innovative di processo decisionale</p> <p>Interpretazione e principi generali per risultati sociali e ambientali positivi</p> <p>Principi sull'organizzazione delle amministrazioni</p> <p>Fonti del diritto:</p> <p>Legge statale</p> <p>Legislazione delegata</p> <p>Diritto dell'Unione Europea</p> <p>Decreti ministeriali</p> <p>Legge regionale</p> <p>Regolamenti</p> <p>Regolamenti delle autorità indipendenti</p> <p>Consuetudini</p> <p>Soluzioni ai conflitti di legge</p>
Parole chiave	<p>Stato e forme di governo</p> <p>Democrazia e principi costituzionali</p> <p>Diritti fondamentali e principio di eguaglianza</p> <p>Tutela dell'ambiente</p> <p>Federalismo e autonomie regionali</p> <p>Processo decisionale e innovazione istituzionale</p> <p>Interpretazione giuridica e principi generali</p> <p>Organizzazione delle amministrazioni pubbliche</p> <p>Fonti del diritto e gerarchia normativa</p> <p>Risoluzione dei conflitti di legge</p> <p>Diritto dell'Unione Europea e ordinamenti nazionali</p>
Prerequisiti	<p>Gli studenti che non hanno una formazione giuridica sono invitati a</p>

	<p>partecipare attivamente al "corso preparatorio" di diritto, organizzato all'inizio del primo semestre (prof.ssa Busatta). Al termine del corso preparatorio, verrà somministrato un test finale per valutare le conoscenze di base degli studenti. Questo test non avrà conseguenze negative e ha lo scopo di aiutare gli studenti a comprendere il loro attuale livello di conoscenza e assisterli nella scelta dei corsi appropriati. Se uno studente non supera il test, può consultare il docente del laboratorio o il professore per individuare i modi per migliorare la propria comprensione.</p> <p>Gli studenti che superano il test con lode possono ottenere fino a un punto aggiuntivo.</p>
Insegnamenti propedeutici	
Modalità di insegnamento	Lezioni frontali, laboratorio e un lavoro di gruppo
Obbligo di frequenza	
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi	<p>Conoscenza e comprensione</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà conoscenze giuridiche necessarie alla formazione di figure professionali apicali del settore pubblico, capaci di comprendere e gestire le dinamiche e relazioni interne agli enti pubblici e alle amministrazioni locali, nazionali e sovranazionali. Tali conoscenze sono fondamentali per consentire agli studenti/alle studentesse di sostenere con successo i concorsi pubblici</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà la conoscenza dei modelli organizzativi, i fattori aziendali legati all'organizzazione delle aziende pubbliche, operanti nei diversi settori (organizzazioni internazionali, amministrazioni centrali, enti locali, sanità, imprese pubbliche) e le conseguenze per la collettività.</p> <p>Si acquisiranno inoltre conoscenze necessarie allo sviluppo, alla gestione e alla valutazione dell'impatto di progetti pubblici, e conoscenze utili ad analizzare i processi di innovazione organizzativa e ad interpretare gli strumenti e le tendenze in atto relativamente alla gestione del personale nelle aziende pubbliche.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretare ed applicare le principali norme sull'organizzazione e

	<p>il funzionamento degli enti pubblici;</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare le tecniche del ragionamento giuridico nel campo della pubblica amministrazione e del settore pubblico, utilizzare l'appropriata terminologia giuridica nelle tre lingue di insegnamento, nonché applicare le conoscenze conseguite alle concrete vicende giuridiche e organizzative, a livello locale, nazionale e sovranazionale. <p>Autonomia di giudizio</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà la capacità di selezionare dati e utilizzare le informazioni appropriate per descrivere un problema che attiene al disegno, alla realizzazione e all' valutazione dei progetti e delle politiche del settore pubblico, mirando all'innovazione e al miglioramento dei processi, dei prodotti e dei risultati.</p> <p>Abilità comunicative</p> <p>Lo studente acquisirà la capacità di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici delle singole discipline, utilizzando registri diversi a seconda di destinatari e scopi comunicativi e didattici, nonché di valutare gli effetti formativi della sua comunicazione.</p> <p>Capacità di apprendimento</p> <p>Lo/La studente/studentessa acquisirà la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare in modo autonomo le tecnologie informatiche per svolgere ricerche bibliografiche e indagini e per la propria formazione e per il proprio aggiornamento; - individuare collegamenti tematici e di stabilire relazioni tra diversi casi e contesti di analisi; - inquadrare un nuovo problema in modo sistematico e generare - elaborare modelli generali, a partire dai fenomeni studiati.
<p>Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi (ulteriori info.)</p>	
<p>Modalità di esame</p>	<p>Studenti frequentanti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Esame scritto di metà semestre che copre il primo terzo del programma del corso (domande a scelta multipla - 30% del voto finale) - Esame orale di metà semestre che copre il secondo terzo del programma del corso (30% del voto finale) - Esame scritto finale sulla parte restante del programma (domande a scelta multipla e domande aperte - 20% del voto finale) - Laboratorio: domande su questioni pratiche e soluzioni innovative; valutate separatamente (20% del voto finale) <p>Studenti non frequentanti Esame scritto finale composto da: domande a scelta multipla, domande aperte, domande relative al laboratorio e alle soluzioni innovative di governance.</p> <p>Nota sui laboratori Le attività di laboratorio sono valutate separatamente (anche ai fini della frequenza). Tuttavia, l'esame finale copre sia i contenuti delle lezioni che quelli del laboratorio.</p>
<p>Criteri di valutazione</p>	<p>Esame scritto</p> <p>Chiarezza e completezza delle risposte. Padronanza del linguaggio: appropriatezza giuridica, correttezza grammaticale e coerenza logica. Capacità di sintesi, valutazione critica e connessione tra argomenti. Capacità di commentare un testo giuridico e la giurisprudenza.</p> <p>Esame orale</p> <p>Conoscenza e comprensione dei concetti. Padronanza del linguaggio giuridico. Capacità di esposizione chiara e coerente.</p> <p>Laboratorio</p> <p>Capacità di intervenire in modo appropriato nei dibattiti. Conoscenza degli argomenti discussi. Abilità di valutazione critica delle questioni giuridiche. Capacità di scrittura e presentazione. Partecipazione attiva: fino a 2 punti aggiuntivi.</p>

	<p>Premialità</p> <p>Superamento con lode del corso di preparazione: fino a 1 punto aggiuntivo.</p>
Bibliografia obbligatoria	<p>T. Groppi – A. Simoncini, Introduzione allo studio del diritto pubblico e delle sue fonti, Giappichelli editore, Torino, ultima ed. (l'intero libro)</p> <p>Alcune sezioni dei seguenti libri (le pagine esatte saranno indicate nelle istruzioni dettagliate per l'esame nel Team del corso)</p> <ul style="list-style-type: none"> - S. Baroncelli, Profili costituzionali del Trentino Alto Adige/Südtirol. Lezioni e materiali, Giappichelli, 2015 - Baroncelli, Moschella, Morelli, Tiberi, M.P. Vipiana, P. Vipiana - Lineamenti di Diritto pubblico, Giappichelli, 2024 - V. Cerulli Irelli, Lineamenti di diritto amministrativo, VII ed., Torino, 2019 - Corso – De Benedetto – Rangone, Diritto amministrativo effettivo. Una introduzione, Il Mulino, 2022 - United Nations, <i>Good practices and innovations in public governance</i>. United Nations public service awards winners and finalists 2012-2013 https://www.un-ilibrary.org/content/books/9789210541930#chapters - United Nations, <i>Compendium of Innovative Practices in Public Governance and Administration for Sustainable Development</i>, 2016 https://www.un-ilibrary.org/content/books/9789210587099
Bibliografia facoltativa	<p>La consultazione del testo delle Costituzioni italiana e degli altri Stati.</p>
Altre informazioni	
Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)	<p>Sconfiggere la povertà, Sconfiggere la fame, Buona salute, Istruzione di qualità, Partnership per gli obiettivi, Buona occupazione e crescita economica, Ridurre le disuguaglianze, Pace e giustizia, Parità di genere</p>