

Syllabus

Descrizione corso

Titolo insegnamento	Diritto amministrativo europeo e progetti UE
Codice insegnamento	27621
Titolo aggiuntivo	
Settore Scientifico-Disciplinare	GIUR-05/A
Lingua	Italiano
Corso di Studio	Corso di laurea magistrale in Politiche Pubbliche e Governance innovativa
Altri Corsi di Studio (mutuati)	
Docenti	dr. Giulio Rivellini, Giulio.Rivellini@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/53029
Assistente	
Semestre	Secondo semestre
Anno/i di corso	2
CFU	6
Ore didattica frontale	36
Ore di laboratorio	-
Ore di studio individuale	-
Ore di ricevimento previste	18
Sintesi contenuti	Il corso; a) analizza l'impatto del diritto e delle decisioni dell'UE sulla governance nazionale e locale; b) fornisce strumenti per comprendere e gestire i progetti europei (incluso il Next Generation EU), con attenzione alla sostenibilità, alla digitalizzazione, all'inclusione e alla parità di genere; c) particolare attenzione è riservata alle pratiche innovative di governance e alla tutela dei diritti nelle sfere economica, sociale e politica, attraverso metodologie partecipative, simulazioni e casi concreti con il coinvolgimento di decisori e/o istituzioni.

Argomenti dell'insegnamento	Il sistema amministrativo europeo Le funzioni del diritto amministrativo europeo I procedimenti e gli atti del diritto amministrativo europeo Politiche e strumenti finanziari dell'UE Progetti UE Laboratorio pratico (Policy LAB)
Parole chiave	Unione europea, diritto amministrativo, partecipazione, governance, strumenti finanziari
Prerequisiti	È consigliabile avere una conoscenza di base dell'Unione Europea, ma non è obbligatorio.
Insegnamenti propedeutici	
Modalità di insegnamento	Lezioni frontali e laboratori pratici
Obbligo di frequenza	La frequenza è consigliata, ma non obbligatoria.
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi	ILO (Intended Learning Outcomes) ILO1 Conoscenza e comprensione ILO1.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce conoscenze giuridiche necessarie alla formazione di figure professionali apicali del settore pubblico, capaci di comprendere e gestire le dinamiche e relazioni interne agli enti pubblici e alle amministrazioni locali, nazionali e sovranazionali. Tali conoscenze sono fondamentali per consentire agli studenti/alle studentesse di sostenere con successo i concorsi pubblici. Si acquisiranno conoscenze relative al diritto pubblico, al diritto amministrativo, al diritto e alle politiche dell'Unione europea, al diritto delle autonomie locali e regionali, nonché nozioni e competenze giuridiche legate ai processi di innovazione nella pubblica amministrazione. ILO1.2 Lo/La studente/studentessa acquisisce la conoscenza dei modelli organizzativi, i fattori aziendali legati all'organizzazione delle aziende pubbliche, operanti nei diversi settori (organizzazioni internazionali, amministrazioni centrali, enti locali, sanità, imprese pubbliche) e le conseguenze per la collettività. Si acquisiranno inoltre conoscenze necessarie allo sviluppo, alla gestione e alla valutazione dell'impatto di progetti pubblici, e Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi conoscenze utili ad analizzare i processi di innovazione

	organizzativa e ad interpretare gli strumenti e le tendenze in atto relativamente alla gestione del personale nelle aziende pubbliche. ILO2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione ILO2.1 Capacità di interpretare ed applicare le principali norme sull'organizzazione e il funzionamento degli enti pubblici. Lo studente saprà utilizzare le tecniche del ragionamento giuridico nel campo della pubblica amministrazione e del settore pubblico, utilizzare l'appropriata terminologia giuridica nelle tre lingue di insegnamento, nonché applicare le conoscenze conseguite alle concrete vicende giuridiche e organizzative, a livello locale, nazionale e sovranazionale ILO2.2 capacità di individuare e distinguere i concetti e le problematiche di tipo gestionale in relazione a situazioni reali o ipotetiche riguardante le istituzioni ed aziende pubbliche anche in contesti diversi (es. servizi/attività/istituzioni differenti, diversi livelli istituzionali locali o internazionali) ILO2.3 capacità di sviluppare ed amministrare progetti a dalla fase di disegno fino alle fasi operative di esecuzione, inclusa la valutazione del loro impatto sulla società, l'economia e l'ambiente. ILO3 Autonomia di giudizio ILO3.1 capacità di applicare le conoscenze acquisite per interpretare i fenomeni economici ed aziendali al fine di prendere decisioni direzionali e operative nel contesto dell'amministrazione pubblica. ILO4 Abilità comunicative ILO4.1 capacità di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici delle singole discipline, utilizzando registri diversi a seconda di destinatari e scopi comunicativi e didattici, nonché di valutare gli effetti formativi della sua comunicazione. ILO5 Capacità di apprendimento ILO5.1 capacità di utilizzare in modo autonomo le tecnologie informatiche per svolgere ricerche bibliografiche e indagini e per la propria formazione e per il proprio aggiornamento.
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento	Capacità di comunicare in modo efficace i concetti del corso in modo innovativo (es. social networks).

attesi (ulteriori info.)	
Modalità di esame	Studenti frequentanti: Simulazione, gruppo partecipativo e documento programmatico (30% del voto finale) [ILO2, ILO4, ILO5] Esame finale scritto (domande a risposta multipla e domande aperte) 70% voto finale [ILO1, ILO2, ILO3, ILO4] Studenti non frequentanti: Uguale ai frequentanti
Criteri di valutazione	Esame scritto: completezza, ragionamento giuridico, terminologia giuridica, pensiero critico, struttura e chiarezza. Partecipazione alle procedure partecipate: partecipazione attiva e capacità organizzativa; capacità di riassumere le principali politiche pubbliche e scrivere un policy paper
Bibliografia obbligatoria	Alcune parti dei seguenti libri (il numero esatto di pagine sarà indicato nel programma dettagliato nella sezione Team del corso): M.P. Chiti (a cura di), Diritto amministrativo europeo, Giuffrè, ultima edizione.
Bibliografia facoltativa	Trattati dell'UE e testi normativi
Altre informazioni	
Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)	Città e comunità sostenibili, Partnership per gli obiettivi, Pace e giustizia