

# Syllabus

## *Descrizione corso*

<b>Titolo insegnamento</b>	Diritto per la Pubblica Amministrazione
<b>Codice insegnamento</b>	27608
<b>Titolo aggiuntivo</b>	
<b>Settore Scientifico-Disciplinare</b>	
<b>Lingua</b>	Tedesco; Italiano
<b>Corso di Studio</b>	Corso di laurea magistrale in Politiche Pubbliche e Governance innovativa
<b>Altri Corsi di Studio (mutuati)</b>	
<b>Docenti</b>	dr. Hannes Herbert Viktor Hofmeister, hannes.hofmeister@unibz.it <a href="https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/31313">https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/31313</a> dr. Giulio Rivellini, Giulio.Rivellini@unibz.it <a href="https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/53029">https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/53029</a>
<b>Assistente</b>	
<b>Semestre</b>	Secondo semestre
<b>Anno/i di corso</b>	1
<b>CFU</b>	12
<b>Ore didattica frontale</b>	36 (Rivellini) + 36 ONLINE (Hofmeister)
<b>Ore di laboratorio</b>	12 (Rivellini)
<b>Ore di studio individuale</b>	
<b>Ore di ricevimento previste</b>	18 (Rivellini) + 18 (Hofmeister)
<b>Sintesi contenuti</b>	M1 - Il modulo 1 "Diritto amministrativo e laboratorio di scrittura atti" è progettato per fornire agli studenti le conoscenze di base sulle principali istituzioni del diritto amministrativo, in particolare nel contesto della transizione digitale in atto all'interno delle amministrazioni pubbliche. Si concentrerà in particolare sulle

	<p>caratteristiche e sui quadri giuridici delle attività amministrative pubbliche. Un altro punto focale saranno le procedure e i rimedi previsti dal diritto amministrativo.</p> <p>M2 - Il modulo 2 "Diritto e politiche delle organizzazioni europee e internazionali" offre un'introduzione al diritto e alla politica delle organizzazioni europee e internazionali. L'obiettivo del corso è quello di presentare e analizzare gli elementi fondamentali dell'ordinamento giuridico europeo e internazionale che regola queste organizzazioni. Lo farà alla luce degli sviluppi attuali.</p>
<b>Argomenti dell'insegnamento</b>	<p>M1-Fondamenti dell'attività amministrativa            Procedure e atti amministrativi            Rimedi giuridici e tutele            Impatto della digitalizzazione sull'amministrazione</p> <p>M2- Il corso tratta i seguenti argomenti: diritto e politica delle organizzazioni europee e internazionali (processi, attori, norme); gli studenti acquisiscono inoltre una comprensione più approfondita del funzionamento dell'ordinamento giuridico internazionale e dell'interpretazione delle norme. Infine, il corso affronterà anche una serie di temi di attualità che riguardano le organizzazioni europee e internazionali (ad esempio modelli innovativi di governance per la risoluzione e la prevenzione dei conflitti, ecc.).</p>
<b>Parole chiave</b>	<p>M1 - Diritto amministrativo, procedure e atti amministrativi</p> <p>M2 - Diritto dell'Unione Europea, diritto internazionale; organizzazioni internazionali</p>
<b>Prerequisiti</b>	
<b>Insegnamenti propedeutici</b>	
<b>Modalità di insegnamento</b>	<p>M1- Lezioni integrate da esercizi            M2- Lezioni (online)</p>
<b>Obbligo di frequenza</b>	La frequenza è consigliata, ma non obbligatoria.
<b>Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi</b>	<p>ILO (Intended Learning Outcomes)</p> <p>Diritto per la Pubblica Amministrazione M1 Diritto amministrativo e laboratorio di scrittura atti</p> <p>ILO1 Conoscenza e comprensione</p>

ILO1.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce conoscenze giuridiche necessarie alla formazione di figure professionali apicali del settore pubblico, capaci di comprendere e gestire le dinamiche e relazioni interne agli enti pubblici e alle amministrazioni locali, nazionali e sovranazionali. Tali conoscenze sono fondamentali per consentire agli studenti/alle studentesse di sostenere con successo i concorsi pubblici

ILO2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione

ILO2.1 Capacità di interpretare ed applicare le principali norme sull'organizzazione e il funzionamento degli enti pubblici

ILO2.2 Capacità di utilizzare le tecniche del ragionamento giuridico nel campo della pubblica amministrazione e del settore pubblico, utilizzare l'appropriata terminologia giuridica nelle tre lingue di insegnamento, nonché applicare le conoscenze conseguite alle concrete vicende giuridiche e organizzative, a livello locale, nazionale e sovranazionale

ILO3 Autonomia di giudizio

ILO3.1 capacità di applicare le conoscenze acquisite per interpretare i fenomeni economici ed aziendali al fine di prendere decisioni direzionali e operative nel contesto dell'amministrazione pubblica

ILO3.2 capacità di selezionare dati e utilizzare le informazioni appropriate per descrivere un problema che attiene al disegno, alla realizzazione e all' valutazione dei progetti e delle politiche del settore pubblico, mirando all'innovazione e al miglioramento dei processi, dei prodotti e dei risultati;

ILO4 Abilità comunicative

ILO4.1 capacità di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici delle singole discipline, utilizzando registri diversi a seconda di destinatari e scopi comunicativi e didattici, nonché di valutare gli effetti formativi della sua comunicazione

ILO5 Capacità di apprendimento

ILO5.1 capacità di utilizzare in modo autonomo le tecnologie informatiche per svolgere ricerche bibliografiche e indagini e per la propria formazione e per il proprio aggiornamento.

Diritto per la Pubblica Amministrazione M2 Diritto e politiche delle organizzazioni europee e internazionali

ILO1 Conoscenza e comprensione

ILO1.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce conoscenze giuridiche necessarie alla formazione di figure professionali apicali del settore pubblico, capaci di comprendere e gestire le dinamiche e relazioni interne agli enti pubblici e alle amministrazioni locali, nazionali e sovranazionali. Tali conoscenze sono fondamentali per consentire agli studenti/alle studentesse di sostenere con successo i concorsi pubblici

ILO2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione

ILO2.1 Capacità di interpretare ed applicare le principali norme sull'organizzazione e il funzionamento degli enti pubblici

ILO2.2 Capacità di utilizzare le tecniche del ragionamento giuridico nel campo della pubblica amministrazione e del settore pubblico, utilizzare l'appropriata terminologia giuridica nelle tre lingue di insegnamento, nonché applicare le conoscenze conseguite alle concrete vicende giuridiche e organizzative, a livello locale, nazionale e sovranazionale

ILO3 Autonomia di giudizio

ILO3.1 capacità di applicare le conoscenze acquisite per interpretare i fenomeni economici ed aziendali al fine di prendere decisioni direzionali e operative nel contesto dell'amministrazione pubblica

ILO3.2 capacità di selezionare dati e utilizzare le informazioni appropriate per descrivere un problema che attiene al disegno, alla realizzazione e all' valutazione dei progetti e delle politiche del settore pubblico, mirando all'innovazione e al miglioramento dei processi, dei prodotti e dei risultati;

ILO4 Abilità comunicative

ILO4.1 capacità di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici delle singole discipline, utilizzando registri diversi a seconda di destinatari e scopi comunicativi e didattici, nonché di valutare gli effetti formativi della sua comunicazione

	<p>ILO5 Capacità di apprendimento</p> <p>ILO5.1 capacità di utilizzare in modo autonomo le tecnologie informatiche per svolgere ricerche bibliografiche e indagini e per la propria formazione e per il proprio aggiornamento.</p>
<p><b>Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi (ulteriori info.)</b></p>	
<p><b>Modalità di esame</b></p>	<p>M1- Uguale per frequentanti e non frequentanti:</p> <p>1. Una prova scritta (redazione di un atto amministrativo), svolta nell'ultima giornata di esercitazione (30% del voto finale), per un punteggio massimo di 31 punti - Applicazione della conoscenza e della comprensione (ILO 2.1-2.2): viene valutata la capacità degli studenti di applicare le conoscenze apprese a lezione e nelle esercitazioni, valorizzando anche l'impiego della terminologia giuridica.</p> <p>2. L'esame finale (70% del voto finale) consiste in una prova scritta con ventuno domande a risposta multipla (1 punto ciascuna) e due domande aperte (cinque punti ciascuna), per un punteggio massimo di 31 punti</p> <p>Le ventuno domande a risposta multipla sono così ripartite:</p> <p>I. Nozioni generali di diritto amministrativo: 2 domande;</p> <p>II. La pubblica amministrazione: 3 domande;</p> <p>III. Gli strumenti di diritto amministrativo: 5 domande;</p> <p>IV. I processi: 5 domande;</p> <p>V. I rimedi: 3 domande;</p> <p>VI. La digitalizzazione dell'attività amministrativa à 3 domande.</p> <p>Le due domande aperte possono riguardare qualsiasi argomento del programma - Conoscenza e comprensione (ILO 1): vengono valutate la conoscenza e la comprensione degli studenti in merito agli argomenti trattati a lezione e nelle esercitazioni.</p> <p>M2 - Per studenti frequentanti e non frequentanti: una prova scritta composta da domande di conoscenza e problematiche, nonché casi di studio</p> <p>Conoscenza e comprensione (ILO1): sulla base delle cosiddette domande di conoscenza si verifica se gli studenti hanno sviluppato una conoscenza e una comprensione approfondite del diritto europeo e internazionale.</p>

	<p>Applicazione della conoscenza e della comprensione (ILO2.1-2.2): L'applicazione della conoscenza e della comprensione (ILO2.1-2.2) viene valutata attraverso domande di applicazione o casi di studio. Queste domande verificano se gli studenti hanno imparato a identificare e utilizzare le fonti giuridiche pertinenti relative al diritto europeo e internazionale. In questo modo si verifica anche se hanno compreso come interpretare norme giuridiche complesse. Non da ultimo, qui si manifesta anche la loro capacità di applicare le loro conoscenze del diritto europeo e internazionale a situazioni reali o ipotetiche.</p> <p>Formulare giudizi (ILO3): per verificare se gli studenti hanno imparato a formulare giudizi fondati, si utilizzano le cosiddette domande problematiche o casi di studio.</p>
<p><b>Criteri di valutazione</b></p>	<p>M1 - Nella valutazione delle prove, verranno applicati i seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Per la prima prova scritta, verrà valutata la correttezza formale e sostanziale dell'atto amministrativo redatto durante l'esame, in base alle indicazioni ricevute durante le esercitazioni. Per assicurare uniformità nelle valutazioni, verrà valutata l'aderenza a un "modello di risposta" (model answer) reso disponibile successivamente all'esame;</li> <li>2. Per le domande a risposta multipla, ogni domanda varrà un punto, gli errori valgono zero punti;</li> <li>3. Per le domande a risposta aperta, verranno valutati i seguenti aspetti: (i) adeguata conoscenza delle istituzioni di diritto amministrativo; (ii) capacità critica; (iii) capacità espositiva e argomentativa, che rifletta la capacità di sviluppare argomentazioni in modo logico.</li> </ol> <p>M2 - Chiarezza delle risposte, padronanza della lingua (sia dal punto di vista giuridico che grammaticale e logico), capacità di sintetizzare, valutare e stabilire relazioni tra gli argomenti.</p> <p>Il voto complessivo dell'esame sarà determinato dalla valutazione dei due moduli (M1+M2), utilizzando pesi proporzionali basati sui rispettivi crediti dei moduli, per calcolare il voto finale.</p>
<p><b>Bibliografia obbligatoria</b></p>	<p>M1</p> <p>B.G. Mattarella, Lezioni di diritto amministrativo, 3° edizione,</p>

	<p>Torino, Giappichelli, 2023.</p> <p>L. Torchia, Lo Stato digitale. Una introduzione, 2° edizione, Bologna, Il Mulino, 2025, parte III (L'attività amministrativa).</p> <p>M2</p> <p>Streinz, Europarecht, 12a edizione, 2023.</p> <p>Lorenzmayer, Völkerrecht, 3a edizione, 2016.</p> <p>Il numero esatto delle pagine sarà comunicato dal professore durante la lezione e pubblicato nella RC non appena il corso avrà inizio.</p>
<b>Bibliografia facoltativa</b>	
<b>Altre informazioni</b>	M1: 10 ore di collaborazione didattica (TBA) / M2: è offerto online.
<b>Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)</b>	Pace e giustizia

## *Modulo del corso*

<b>Titolo della parte costituente del corso</b>	Diritto amministrativo e laboratorio di scrittura atti
<b>Codice insegnamento</b>	27608A
<b>Settore Scientifico-Disciplinare</b>	GIUR-06/A
<b>Lingua</b>	Italiano
<b>Docenti</b>	<p>dr. Giulio Rivellini,            Giulio.Rivellini@unibz.it  <a href="https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/53029">https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/53029</a></p>
<b>Assistente</b>	
<b>Semestre</b>	Secondo semestre
<b>CFU</b>	6
<b>Docente responsabile</b>	
<b>Ore didattica frontale</b>	36
<b>Ore di laboratorio</b>	12
<b>Ore di studio individuale</b>	

<b>Ore di ricevimento previste</b>	18
<b>Sintesi contenuti</b>	Questo modulo "Diritto amministrativo e laboratorio di scrittura atti" è progettato per fornire agli studenti le conoscenze di base sulle principali istituzioni del diritto amministrativo, in particolare nel contesto della transizione digitale in atto all'interno delle amministrazioni pubbliche. Si concentrerà in particolare sulle caratteristiche e sui quadri giuridici delle attività amministrative pubbliche. Un altro punto focale saranno le procedure e i rimedi previsti dal diritto amministrativo.
<b>Argomenti dell'insegnamento</b>	Il modulo tratta dei seguenti argomenti: I) Nozioni generali di diritto amministrativo; II) La pubblica amministrazione; III) Gli strumenti di diritto amministrativo; IV) I processi; V) I rimedi; VI) La digitalizzazione dell'attività amministrativa
<b>Modalità di insegnamento</b>	Lezioni integrate da esercizi
<b>Bibliografia obbligatoria</b>	<i>B.G. Mattarella, Lezioni di diritto amministrativo, 3° edizione, Torino, Giappichelli, 2023.</i>  <i>L. Torchia, Lo Stato digitale. Una introduzione, 2° edizione, Bologna, Il Mulino, 2025, parte III (L'attività amministrativa).</i>
<b>Bibliografia facoltativa</b>	

## *Modulo del corso*

<b>Titolo della parte costituente del corso</b>	Diritto e politiche delle organizzazioni europee e internazionali
<b>Codice insegnamento</b>	27608B
<b>Settore Scientifico-Disciplinare</b>	GIUR-10/A
<b>Lingua</b>	Tedesco
<b>Docenti</b>	dr. Hannes Herbert Viktor Hofmeister, hannes.hofmeister@unibz.it <a href="https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/31313">https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/31313</a>
<b>Assistente</b>	
<b>Semestre</b>	Secondo semestre

<b>CFU</b>	6
<b>Docente responsabile</b>	
<b>Ore didattica frontale</b>	36 ONLINE
<b>Ore di laboratorio</b>	-
<b>Ore di studio individuale</b>	
<b>Ore di ricevimento previste</b>	18
<b>Sintesi contenuti</b>	Questo modulo "Diritto e politiche delle organizzazioni europee e internazionali" offre un'introduzione al diritto e alla politica delle organizzazioni europee e internazionali. L'obiettivo del corso è quello di presentare e analizzare gli elementi fondamentali dell'ordinamento giuridico europeo e internazionale che regola queste organizzazioni. Lo farà alla luce degli sviluppi attuali.
<b>Argomenti dell'insegnamento</b>	M2- Il corso tratta i seguenti argomenti: diritto e politica delle organizzazioni europee e internazionali (processi, attori, norme); gli studenti acquisiscono inoltre una comprensione più approfondita del funzionamento dell'ordinamento giuridico internazionale e dell'interpretazione delle norme. Infine, il corso affronterà anche una serie di temi di attualità che riguardano le organizzazioni europee e internazionali (ad esempio modelli innovativi di governance per la risoluzione e la prevenzione dei conflitti, ecc.).
<b>Modalità di insegnamento</b>	Lezioni (online)
<b>Bibliografia obbligatoria</b>	Streinz, Europarecht, 12 Auflage, 2023.  Lorenzmayer, Völkerrecht, 3: Auflage, 2016.
<b>Bibliografia facoltativa</b>	