Syllabus

Descrizione corso

Titolo insegnamento	Diritto per la Pubblica Amministrazione
Codice insegnamento	27608
Titolo aggiuntivo	
Settore Scientifico-Disciplinare	
Lingua	Tedesco; Italiano
Corso di Studio	Corso di laurea magistrale in Politiche Pubbliche e Governance innovativa
Altri Corsi di Studio (mutuati)	
Docenti	dr. Hannes Herbert Viktor Hofmeister, hannes.hofmeister@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/31313 dr. Giulio Rivellini, Giulio.Rivellini@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/53029
Assistente	
Semestre	Secondo semestre
Anno/i di corso	1
CFU	12
Ore didattica frontale	36 (Rivellini) + 36 ONLINE (Hofmeister)
Ore di laboratorio	12 (Rivellini)
Ore di studio individuale	
Ore di ricevimento previste	18 (Rivellini) + 18 (Hofmeister)
Sintesi contenuti	M1 - Il modulo 1 "Diritto amministrativo e laboratorio di scrittura atti" è progettato per fornire agli studenti le conoscenze di base sulle principali istituzioni del diritto amministrativo, in particolare nel contesto della transizione digitale in atto all'interno delle amministrazioni pubbliche. Si concentrerà in particolare sulle

	caratteristiche e sui quadri giuridici delle attività amministrative pubbliche. Un altro punto focale saranno le procedure e i rimedi previsti dal diritto amministrativo. M2 - Il modulo 2 "Diritto e politiche dellle organizzazioni europee e internazionali" offre un'introduzione al diritto e alla politica delle organizzazioni europee e internazionali. L'obiettivo del corso è quello di presentare e analizzare gli elementi fondamentali dell'ordinamento giuridico europeo e internazionale che regola queste organizzazioni. Lo farà alla luce degli sviluppi attuali.
Argomenti dell'insegnamento	M1-Fondamenti dell'attività amministrativa Procedure e atti amministrativi Rimedi giuridici e tutele Impatto della digitalizzazione sull'amministrazione M2- Il corso tratta i seguenti argomenti: diritto e politica delle organizzazioni europee e internazionali (processi, attori, norme); gli studenti acquisiscono inoltre una comprensione più approfondita del funzionamento dell'ordinamento giuridico internazionale e dell'interpretazione delle norme. Infine, il corso affronterà anche una serie di temi di attualità che riguardano le organizzazioni europee e internazionali (ad esempio modelli innovativi di governance per la risoluzione e la prevenzione dei conflitti, ecc.).
Parole chiave	M1 - Diritto amministrativo, procedure e atti amministrativi M2 - Diritto dell'Unione Europea, diritto internazionale; organizzazioni internazionali
Prerequisiti	
Insegnamenti propedeutici	
Modalità di insegnamento	M1- Lezioni integrate da esercizi M2- Lezioni (online)
Obbligo di frequenza	La frequenza è consigliata, ma non obbligatoria.
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi	ILO (Intended Learning Outcomes) Diritto per la Pubblica Amministrazione M1 Diritto amministrativo e laboratorio di scrittura atti ILO1 Conoscenza e comprensione

	ILO1.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce conoscenze giuridiche necessarie alla formazione di figure professionali apicali del settore pubblico, capaci di comprendere e gestire le dinamiche e relazioni interne agli enti pubblici e alle amministrazioni locali, nazionali e sovranazionali. Tali conoscenze sono fondamentali per consentire agli studenti/alle studentesse di sostenere con successo i concorsi pubblici ILO2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione ILO2.1 Capacità di interpretare ed applicare le principali norme sull'organizzazione e il funzionamento degli enti pubblici ILO2.2 Capacità di utilizzare le tecniche del ragionamento giuridico nel campo della pubblica amministrazione e del settore pubblico, utilizzare l'appropriata terminologia giuridica nelle tre lingue di insegnamento, nonché applicare le conoscenze conseguite alle concrete vicende giuridiche e organizzative, a livello locale, nazionale e sovranazionale ILO3 Autonomia di giudizio ILO3.1 capacità di applicare le conoscenze acquisite per interpretare i fenomeni economici ed aziendali al fine di prendere decisioni direzionali e operative nel contesto dell'amministrazione pubblica ILO3.2 capacità di selezionare dati e utilizzare le informazioni appropriate per descrivere un problema che attiene al disegno, alla realizzazione e all valutazione dei progetti e delle politiche del settore pubblico, mirando all'innovazione e al miglioramento dei processi, dei prodotti e dei risultati; ILO4 Abilità comunicative ILO4.1 capacità di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici delle singole discipline, utilizzando registri diversi a seconda di destinatari e scopi comunicativi e didattici, nonché di valutare gli effetti formativi della sua comunicazione ILO5 Capacità di apprendimento ILO5.1 capacità di utilizzare in modo autonomo le tecnologie informatiche per svolgere ricerche bibliografiche e indagini e per la propria formazione e per il proprio aggiornamento.

	Diritto per la Pubblica Amministrazione M2 Diritto e politiche dellle organizzazioni europee e internazionali ILO1 Conoscenza e comprensione ILO1.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce conoscenze giuridiche necessarie alla formazione di figure professionali apicali del settore pubblico, capaci di comprendere e gestire le dinamiche e relazioni interne agli enti pubblici e alle amministrazioni locali, nazionali e sovranazionali. Tali conoscenze sono fondamentali per consentire agli studenti/alle studentesse di sostenere con successo i concorsi pubblici ILO2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione ILO2.1 Capacità di interpretare ed applicare le principali norme sull'organizzazione e il funzionamento degli enti pubblici ILO2.2 Capacità di utilizzare le tecniche del ragionamento giuridico nel campo della pubblica amministrazione e del settore pubblico, utilizzare l'appropriata terminologia giuridica nelle tre lingue di insegnamento, nonché applicare le conoscenze conseguite alle concrete vicende giuridiche e organizzative, a livello locale, nazionale e sovranazionale ILO3 Autonomia di giudizio ILO3.1 capacità di applicare le conoscenze acquisite per interpretare i fenomeni economici ed aziendali al fine di prendere decisioni direzionali e operative nel contesto dell'amministrazione pubblica ILO3.2 capacità di selezionare dati e utilizzare le informazioni appropriate per descrivere un problema che attiene al disegno, alla realizzazione e all valutazione dei progetti e delle politiche del settore pubblico, mirando all'innovazione e al miglioramento dei processi, dei prodotti e dei risultati; ILO4 Abilità comunicative ILO4.1 capacità di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici delle singole discipline, utilizzando registri diversi a seconda di destinatari e scopi comunicativi e didattici, nonché di valutare gli effetti formativi della sua comunicazione

	ILO5 Capacità di apprendimento ILO5.1 capacità di utilizzare in modo autonomo le tecnologie informatiche per svolgere ricerche bibliografiche e indagini e per la propria formazione e per il proprio aggiornamento.
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi (ulteriori info.)	
Modalità di esame	M1- Uguale per frequentanti e non frequentanti: 1. Una prova scritta (redazione di un atto amministrativo), svolta nell'ultima giornata di esercitazione (30% del voto finale), per un punteggio massimo di 31 punti - Applicazione della conoscenza e della comprensione (ILO 2.1-2.2): viene valutata la capacità degli studenti di applicare le conoscenze apprese a lezione e nelle esercitazioni, valorizzando anche l'impiego della terminologia giuridica. 2. L'esame finale (70% del voto finale) consiste in una prova scritta con ventuno domande a risposta multipla (1 punto ciascuna) e due domande aperte (cinque punti ciascuna), per un punteggio massimo di 31 punti Le ventuno domande a risposta multipla sono così ripartite: I. Nozioni generali di diritto amministrativo: 2 domande; II. La pubblica amministrazione: 3 domande; III. Gli strumenti di diritto amministrativo: 5 domande; IV. I processi: 5 domande; V. I rimedi: 3 domande; VI. La digitalizzazione dell'attività amministrativa à 3 domande. Le due domande aperte possono riguardare qualsiasi argomento del programma - Conoscenza e comprensione (ILO 1): vengono valutate la conoscenza e la comprensione degli studenti in merito agli argomenti trattati a lezione e nelle esercitazioni. M2 - Per studenti frequentanti e non frequentanti: una prova scritta composta da domande di conoscenza e problematiche, nonché casi di studio Conoscenza e comprensione (ILO1): sulla base delle cosiddette domande di conoscenza si verifica se gli studenti hanno sviluppato una conoscenza e una comprensione approfondite del diritto europeo e internazionale.

	Applicazione della conoscenza e della comprensione (ILO2.1-2.2): L'applicazione della conoscenza e della comprensione (ILO2.1-2.2) viene valutata attraverso domande di applicazione o casi di studio. Queste domande verificano se gli studenti hanno imparato a identificare e utilizzare le fonti giuridiche pertinenti relative al diritto europeo e internazionale. In questo modo si verifica anche se hanno compreso come interpretare norme giuridiche complesse. Non da ultimo, qui si manifesta anche la loro capacità di applicare le loro conoscenze del diritto europeo e internazionale a situazioni reali o ipotetiche. Formulare giudizi (ILO3): per verificare se gli studenti hanno imparato a formulare giudizi fondati, si utilizzano le cosiddette domande problematiche o casi di studio.
Criteri di valutazione	M1 - Nella valutazione delle prove, verranno applicati i seguenti criteri: 1. Per la prima prova scritta, verrà valutata la correttezza formale e sostanziale dell'atto amministrativo redatto durante l'esame, in base alle indicazioni ricevute durante le esercitazioni. Per assicurare uniformità nelle valutazioni, verrà valutata l'aderenza a un "modello di risposta" (model answer) reso disponibile successivamente all'esame; 2. Per le domande a risposta multipla, ogni domanda varrà un punto, gli errori valgono zero punti; 3. Per le domande a risposta aperta, verranno valutati i seguenti aspetti: (i) adeguata conoscenza delle istituzioni di diritto amministrativo; (ii) capacità critica; (iii) capacità espositiva e argomentativa, che rifletta la capacità di sviluppare argomentazioni in modo logico. M2 - Chiarezza delle risposte, padronanza della lingua (sia dal punto di vista giuridico che grammaticale e logico), capacità di sintetizzare, valutare e stabilire relazioni tra gli argomenti. Il voto complessivo dell'esame sarà determinato dalla valutazione dei due moduli (M1+M2), utilizzando pesi proporzionali basati sui rispettivi crediti dei moduli, per calcolare il voto finale.
Bibliografia obbligatoria	M1 B.G. Mattarella, Lezioni di diritto amministrativo, 3° edizione,

	Torino, Giappichelli, 2023. L. Torchia, Lo Stato digitale. Una introduzione, 2° edizione, Bologna, Il Mulino, 2025, parte III (L'attività amministrativa). M2 Streinz, Europarecht, 12a edizione, 2023. Lorenzmayer, Völkerrecht, 3a edizione, 2016. Il numero esatto delle pagine sarà comunicato dal professore durante la lezione e pubblicato nella RC non appena il corso avrà inizio.
Bibliografia facoltativa	
Altre informazioni	M1: 10 ore di collaborazione didattica (TBA) / M2: è offerto online.
Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)	Pace e giustizia

Modulo del corso

Titolo della parte costituente del corso	Diritto amministrativo e laboratorio di scrittura atti
Codice insegnamento	27608A
Settore Scientifico-Disciplinare	GIUR-06/A
Lingua	Italiano
Docenti	dr. Giulio Rivellini, Giulio.Rivellini@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/53029
Assistente	
Semestre	Secondo semestre
CFU	6
Docente responsabile	
Ore didattica frontale	36
Ore di laboratorio	12
Ore di studio individuale	

Ore di ricevimento previste	18
Sintesi contenuti	Questo modulo "Diritto amministrativo e laboratorio di scrittura atti" è progettato per fornire agli studenti le conoscenze di base sulle principali istituzioni del diritto amministrativo, in particolare nel contesto della transizione digitale in atto all'interno delle amministrazioni pubbliche. Si concentrerà in particolare sulle caratteristiche e sui quadri giuridici delle attività amministrative pubbliche. Un altro punto focale saranno le procedure e i rimedi previsti dal diritto amministrativo.
Argomenti dell'insegnamento	Il modulo tratta dei seguenti argomenti: I) Nozioni generali di diritto amministrativo; II) La pubblica amministrazione; III) Gli strumenti di diritto amministrativo; IV) I processi; V) I rimedi; VI) La digitalizzazione dell'attività amministrativa
Modalità di insegnamento	Lezioni integrate da esercizi
Bibliografia obbligatoria	*B.G. Mattarella, Lezioni di diritto amministrativo, 3° edizione, Torino, Giappichelli, 2023.* *L. Torchia, Lo Stato digitale. Una introduzione, 2° edizione, Bologna, Il Mulino, 2025, parte III (L'attività amministrativa).*
Bibliografia facoltativa	

Modulo del corso

Titolo della parte costituente del corso	Diritto e politiche dellle organizzazioni europee e internazionali
Codice insegnamento	27608B
Settore Scientifico-Disciplinare	GIUR-10/A
Lingua	Tedesco
Docenti	dr. Hannes Herbert Viktor Hofmeister, hannes.hofmeister@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/31313
Assistente	
Semestre	Secondo semestre

CFU	6
Docente responsabile	
Ore didattica frontale	36 ONLINE
Ore di laboratorio	-
Ore di studio individuale	
Ore di ricevimento previste	18
Sintesi contenuti	Questo modulo "Diritto e politiche dellle organizzazioni europee e internazionali" offre un'introduzione al diritto e alla politica delle organizzazioni europee e internazionali. L'obiettivo del corso è quello di presentare e analizzare gli elementi fondamentali dell'ordinamento giuridico europeo e internazionale che regola queste organizzazioni. Lo farà alla luce degli sviluppi attuali.
Argomenti dell'insegnamento	M2- Il corso tratta i seguenti argomenti: diritto e politica delle organizzazioni europee e internazionali (processi, attori, norme); gli studenti acquisiscono inoltre una comprensione più approfondita del funzionamento dell'ordinamento giuridico internazionale e dell'interpretazione delle norme. Infine, il corso affronterà anche una serie di temi di attualità che riguardano le organizzazioni europee e internazionali (ad esempio modelli innovativi di governance per la risoluzione e la prevenzione dei conflitti, ecc.).
Modalità di insegnamento	Lezioni (online)
Bibliografia obbligatoria	Streinz, Europarecht, 12 Auflage, 2023. Lorenzmayer, Völkerrecht, 3: Auflage, 2016.
Bibliografia facoltativa	