

Syllabus

Syllabus

Titul dl curs	Laboratorio informatico e di digitalizzazione
Codesc dl curs	27604
Titul suplementar	
SSD	INFO-01/A
Lingaz	Italiano
Curs de laurea	Corso di laurea magistrale in Politiche Pubbliche e Governance innovativa
D'autri cursc de laurea (cursc deberieda)	
Dozenc	
Assistent didatich	
Semester	Secondo semestre
Ann/Agn de stude	1
Credic universitars	3
Ores de ensegnament	30 (TBA)
Ores de laboratore	
Ores de stude individual	
Ores de riceviment prevedudes	9
Ressumé di contegnus	Il corso fornisce competenze avanzate sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nella Pubblica Amministrazione, concentrandosi sull'integrazione delle soluzioni digitali e del Codice dell'Amministrazione Digitale nei processi operativi. Gli argomenti trattati comprendono la firma digitale e la posta elettronica certificata, i protocolli dei documenti digitali, la sicurezza informatica, le infrastrutture digitali, i servizi digitali inclusivi e accessibili, i sistemi informativi e la normativa sulla protezione dei dati (GDPR). Gli studenti impareranno ad analizzare e ottimizzare le procedure amministrative attraverso le TIC, a interagire efficacemente con il personale tecnico e a proporre soluzioni innovative.

Argomenc dl curs	
Paroles clef	
Prerequisic aconsiés	Livello B1 in italiano per sostenere l'esame
Cursc propedeutics	
Modalité de ensegnament	
Oblianza de frequenza	La frequenza è consigliata, ma non obbligatoria.
Obietifs formatifs y competenzes da arjonje	ILO (Intended Learning Outcomes) Laboratorio informatico e di digitalizzazione ILO1 Conoscenza e comprensione ILO1.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce conoscenze giuridiche necessarie alla formazione di figure professionali apicali del settore pubblico, capaci di comprendere e gestire le dinamiche e relazioni interne agli enti pubblici e alle amministrazioni locali, nazionali e sovranazionali. Tali conoscenze sono fondamentali per consentire agli studenti/alle studentesse di sostenere con successo i concorsi pubblici. ILO1.2 Lo/La studente/studentessa acquisisce la conoscenza mirata di tecniche e strumenti di analisi necessari per comprendere ed interpretare in modo quantitativo i fenomeni economici ed aziendali legati alla pubblica amministrazione al fine di supportare i processi decisionali e gestionali. Saranno consolidate le conoscenze di inferenza statistica, modelli lineari e relative generalizzazioni. Si acquisiranno inoltre conoscenze relative alla gestione dei principali sistemi informatici utili all'analisi, interpretazione, visualizzazione e comunicazione dei dati, comunemente utilizzati nelle pubbliche amministrazioni ILO1.3 Lo/La studente/studentessa acquisisce la conoscenza dei modelli organizzativi, i fattori aziendali legati all'organizzazione delle aziende pubbliche, operanti nei diversi settori (organizzazioni internazionali, amministrazioni centrali, enti locali, sanità, imprese pubbliche) e le conseguenze per la collettività. Si acquisiranno inoltre conoscenze necessarie allo sviluppo, alla gestione e alla valutazione dell'impatto di progetti pubblici, e conoscenze utili ad analizzare i processi di innovazione organizzativa e ad interpretare gli strumenti e le tendenze in atto relativamente alla gestione del

	personale nelle aziende pubbliche. ILO1.4 Lo/La studente/studentessa acquisisce la conoscenza della teoria economica necessaria a comprendere e analizzare i fenomeni economici ed aziendali nel settore pubblico al fine di supportare i processi decisionali. Saranno consolidate le conoscenze di politica pubblica e gli strumenti necessari al disegno di politiche sostenibili. Saranno inoltre approfondite le conoscenze legate al mercato del lavoro, all'istruzione e alla sanità, funzionali allo sviluppo di capacità di analisi e valutazione delle politiche pubbliche. ILO2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione ILO2.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di interpretare l'andamento dei mercati attraverso l'applicazione modelli economici appropriati ed implementare strumenti di analisi economica, anche utilizzando dati. ILO2.2 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di applicare modelli economici volti a descrivere il comportamento degli agenti economici e sviluppare politiche economiche sostenibili in vari domini applicativi di interesse delle aziende e di enti pubblici. ILO2.3 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di applicare ed implementare le tecniche di analisi statistica ed econometrica focalizzandosi su diversi tipi di dataset anche di elevate dimensioni. ILO2.4 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di interpretare risultati derivanti da analisi statistiche ed econometriche nei contesti di interesse delle aziende e degli enti pubblici. ILO2.5 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di individuare e distinguere i concetti e le problematiche di tipo gestionale in relazione a situazioni reali o ipotetiche riguardante le istituzioni ed aziende pubbliche anche in contesti diversi (es. servizi/attività/istituzioni differenti, diversi livelli istituzionali locali o internazionali). ILO2.6 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di sviluppare ed amministrare progetti a dalla fase di disegno fino alle fasi operative di esecuzione, inclusa la valutazione del loro impatto sulla società, l'economia e l'ambiente.
--	--

	ILO3 Autonomia di giudizio ILO3.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di applicare le conoscenze acquisite per interpretare i fenomeni economici ed aziendali al fine di prendere decisioni direzionali e operative nel contesto dell'amministrazione pubblica. ILO3.2 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di selezionare dati e utilizzare le informazioni appropriate per descrivere un problema che attiene al disegno, alla realizzazione e all' valutazione dei progetti e delle politiche del settore pubblico, mirando all'innovazione e al miglioramento dei processi, dei prodotti e dei risultati. ILO4 Abilità comunicative ILO4.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici delle singole discipline, utilizzando registri diversi a seconda di destinatari e scopi comunicativi e didattici, nonché di valutare gli effetti formativi della sua comunicazione. ILO5 Capacità di apprendimento ILO5.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di utilizzare in modo autonomo le tecnologie informatiche per svolgere ricerche bibliografiche e indagini e per la propria formazione e per il proprio aggiornamento.
Obietifs formatifs y competenzes da arjonje (informazioni supplementares)	
Sort de ejam	
Criters de valutazion	
Bibliografia obligatora	
Bibliografia aconsieda	
Deplù informazioni	Lecturer to be defined
OSS	Istruzione di qualità, Ridurre le disuguaglianze, Innovazione e

	infrastrutture, Parità di genere
--	----------------------------------