

Syllabus

Syllabus

Titul dl curs	Tirocinio di orientamento
Codesc dl curs	51125
Titul suplementar	
SSD	NN
Lingaz	Italiano; Inglese; Tedesco
Curs de laurea	Corso di laurea in Servizio sociale
D'autri cursc de laurea (cursc deberieda)	
Dozenc	prof. Livia Taverna, Livia.Taverna@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/education/academic-staff/person/4202
Assistent didatich	
Semester	Tutti i semestri
Ann/Agn de stude	1
Credic universitars	4
Ores de insegnament	80 Internship
Ores de laboratore	20
Ores de stude individual	0
Ores de riceviment prevedudes	12
Ressumè di contegnus	Il tirocinio di orientamento offre agli studenti e alle studentesse una prima conoscenza diretta del servizio sociale, del sistema dei servizi e del ruolo professionale dell'assistente sociale. L'esperienza consente di esplorare uno specifico ambito di intervento e di acquisire una comprensione iniziale delle sue caratteristiche, delle persone destinatarie, delle modalità di accesso e delle prestazioni offerte. Articolazione del tirocinio Il tirocinio di orientamento comprende complessivamente 100 ore,

	articolate in: Tirocinio diretto: 80 ore, da svolgere presso un servizio o un'organizzazione operante in un ambito del servizio sociale. Le ore devono essere distribuite su un periodo non inferiore a tre settimane, così da assicurare continuità all'esperienza e consentire un'adeguata conoscenza del contesto organizzativo e professionale. Tirocinio indiretto: 20 ore, dedicate alla partecipazione alle attività formative complementari previste dal laboratorio "Riflessione del tirocinio". Tali attività sono finalizzate alla preparazione, all'accompagnamento e alla rielaborazione dell'esperienza, nonché al collegamento tra formazione teorica e apprendimento sul campo. Lo svolgimento delle 100 ore complessive di tirocinio, diretto e indiretto, costituisce un requisito necessario per accedere all'esame di tirocinio. Convalida delle attività svolte Il/La tutor del servizio certifica le ore di tirocinio diretto svolte presso la sede ospitante e compila il relativo modulo di valutazione attraverso il portale CareerHub. Le ore di tirocinio indiretto sono convalidate dai/dalle tutor accademici/che sulla base della partecipazione degli studenti e delle studentesse alle attività previste. Le disposizioni generali relative all'organizzazione, allo svolgimento e alla valutazione del tirocinio sono contenute nel Regolamento del tirocinio.
Argomenc dl curs	Articolazione del tirocinio Il tirocinio di orientamento comprende complessivamente 100 ore, articolate in: Tirocinio diretto: 80 ore, da svolgere presso un servizio o un'organizzazione operante in un ambito del servizio sociale. Le ore devono essere distribuite su un periodo non inferiore a tre settimane, così da assicurare continuità all'esperienza e consentire un'adeguata conoscenza del contesto organizzativo e professionale. Tirocinio indiretto: 20 ore, dedicate alla partecipazione alle attività

	formative complementari previste dal laboratorio "Riflessione sul tirocinio". Tali attività sono finalizzate alla preparazione, all'accompagnamento e alla rielaborazione dell'esperienza, nonché al collegamento tra formazione teorica e apprendimento sul campo. Lo svolgimento delle 100 ore complessive di tirocinio, diretto e indiretto, costituisce un requisito necessario per accedere all'esame di tirocinio. Convalida delle attività svolte Il/La tutor del servizio certifica le ore di tirocinio diretto svolte presso la sede ospitante e compila il relativo modulo di valutazione attraverso il portale CareerHub. Le ore di tirocinio indiretto sono convalidate dai/dalle tutor accademici/che sulla base della partecipazione degli studenti e delle studentesse alle attività previste. Le disposizioni generali relative all'organizzazione, allo svolgimento e alla valutazione del tirocinio sono contenute nel Regolamento del tirocinio.
Paroles clef	Tirocinio di orientamento, laboratorio "Riflessione del tirocinio"
Prerequisic aconsiés	nessuno
Cursc propedeutics	
Modalité de enseignament	A seguito dell'approvazione del progetto di tirocinio, a ciascuno studente e a ciascuna studentessa viene assegnato/a un/a tutor accademico/a, che accompagna il percorso formativo per l'intera durata dell'esperienza e favorisce il collegamento tra gli apprendimenti teorici, l'osservazione della pratica professionale e la rielaborazione dell'esperienza. Sia il tirocinio diretto sia le attività di tirocinio indiretto si svolgono in presenza. Tirocinio indiretto Il tirocinio indiretto si realizza nell'ambito del laboratorio "Riflessione sul tirocinio" e prevede l'impiego di metodologie didattiche attive e partecipative, tra cui: • discussione interattiva e confronto guidato; • attività individuali, in coppia e in piccolo gruppo; • analisi e rielaborazione di situazioni ed esperienze osservate

	durante il tirocinio; • esercitazioni finalizzate alla connessione tra conoscenze teoriche ed esperienza sul campo; • riflessione individuale e di gruppo, condotta attraverso differenti modelli e strumenti di riflessività e supervisione; • momenti di autovalutazione relativi agli apprendimenti acquisiti, alle difficoltà incontrate e agli aspetti da approfondire. Le attività sono condotte dai/dalle tutor accademici/che e hanno la finalità di accompagnare gli studenti e le studentesse nella comprensione dell'esperienza, nello sviluppo di capacità osservative e riflessive e nella progressiva costruzione della propria identità professionale. Tirocinio diretto Il tirocinio diretto si svolge presso il servizio ospitante attraverso modalità di apprendimento esperienziale e affiancamento al/alla tutor del servizio. Le principali modalità formative comprendono: • osservazione guidata del contesto organizzativo, delle attività del servizio e del ruolo professionale dell'assistente sociale; • conoscenza delle persone destinatarie, delle modalità di accesso, delle prestazioni offerte e delle relazioni con gli altri servizi e soggetti della rete; • partecipazione attiva e riflessiva alla vita organizzativa e alle attività quotidiane del servizio; • confronto con il/la tutor del servizio sulle situazioni e sulle attività osservate; • eventuale partecipazione a compiti circoscritti, compatibili con la natura orientativa del tirocinio e definiti nel progetto formativo, sotto la guida e la responsabilità del/della tutor del servizio; • progressiva rielaborazione delle osservazioni e delle esperienze, in raccordo con il/la tutor accademico/a. Le attività svolte sono definite in coerenza con gli obiettivi formativi del tirocinio di orientamento e non prevedono l'assunzione autonoma di responsabilità professionali.
Oblianza de frecuencia	Secondo il regolamento didattico
Obietifs formatifs y competenzes da arjonje	Il tirocinio di orientamento ha l'obiettivo di offrire agli studenti e alle studentesse una prima esperienza diretta e guidata all'interno

	di un ambito del servizio sociale. L'esperienza è finalizzata alla conoscenza del territorio, del sistema dei servizi, dei contesti organizzativi e del profilo professionale dell'assistente sociale. Attraverso l'osservazione e la partecipazione alle attività della sede ospitante, gli studenti e le studentesse sono accompagnati/e a comprendere le finalità e le modalità di funzionamento del servizio, il ruolo dell'assistente sociale, le caratteristiche delle persone destinatarie e le principali relazioni con gli altri soggetti della rete territoriale. Il tirocinio consente inoltre di mettere in relazione quanto osservato sul campo con le conoscenze acquisite nel percorso di studio riguardanti i fondamenti del servizio sociale, i principi etici e deontologici, ed il quadro normativo e delle politiche sociali di riferimento. La rielaborazione individuale e di gruppo dell'esperienza favorisce lo sviluppo di capacità osservative, riflessive e di autovalutazione e sostiene una prima consapevolezza del ruolo e dell'identità professionale. Al termine del tirocinio, lo studente/la studentessa sarà in grado di: - descrivere le principali caratteristiche dell'ambito di intervento e del contesto territoriale nel quale opera il servizio; - riconoscere le finalità, le funzioni, la struttura organizzativa e le principali modalità operative della sede di tirocinio; • individuare il ruolo, le funzioni e le responsabilità dell'assistente sociale all'interno del servizio e dell'organizzazione; • identificare le persone destinatarie del servizio, i requisiti e le procedure di accesso, le prestazioni offerte e le principali risorse territoriali coinvolte; • riconoscere l'incidenza delle disposizioni normative e delle condizioni istituzionali, sociali e politiche sull'organizzazione e sull'attività del servizio; • osservare e descrivere situazioni e attività professionali, distinguendo i dati osservati dalle proprie interpretazioni e valutazioni; • riconoscere, a un livello iniziale, i principi etici e deontologici implicati nelle situazioni osservate; • collegare le conoscenze teoriche acquisite nel corso di studio con le esperienze e le situazioni incontrate nel contesto di tirocinio; • partecipare in modo responsabile e rispettoso alle attività
--	---

	concordate, nel rispetto del ruolo di tirocinante, delle regole organizzative e della riservatezza; • riflettere criticamente sull'esperienza svolta, identificando gli apprendimenti acquisiti, le difficoltà incontrate e gli aspetti che richiedono ulteriore approfondimento; • comunicare e rielaborare l'esperienza in forma orale e scritta, utilizzando progressivamente un linguaggio coerente con il contesto professionale; • sviluppare una prima consapevolezza delle proprie motivazioni, aspettative e attitudini rispetto alla professione di assistente sociale. In considerazione della sua natura orientativa, il tirocinio del primo anno non prevede la gestione autonoma di situazioni professionali, ma attività di conoscenza, osservazione, affiancamento e partecipazione guidata, definite nel progetto formativo individuale.
Obietifs formatifs y competenzes da arjonje (informaziuns suplementares)	Adempimenti preliminari Gli studenti e le studentesse devono registrarsi sulla piattaforma Career Hub. Dopo l'individuazione della sede di tirocinio, il servizio ospitante inserisce il progetto formativo nel portale Career Hub. Il tirocinio può iniziare soltanto dopo il completamento e l'approvazione della procedura prevista. Per informazioni e assistenza è possibile rivolgersi al Career Service: • e-mail: careerservice@unibz.it; • telefono: 0471 012700. Il termine per la presentazione del progetto di tirocinio è fissato a venerdì 12 marzo 2027. Periodo e orario di tirocinio Il periodo di svolgimento e l'articolazione degli orari sono concordati tra lo studente/la studentessa e il/la tutor del servizio e vengono indicati nel progetto formativo. La definizione dell'orario dettagliato è responsabilità congiunta dello studente/della studentessa e del/della tutor del servizio ospitante. L'orario può essere organizzato in modo flessibile, nel

	rispetto del monte ore previsto, delle disponibilità delle parti e delle esigenze organizzative del servizio. Copertura assicurativa e variazioni del periodo di tirocinio Il/La tirocinante beneficia della copertura assicurativa per l'intero periodo indicato nel progetto formativo approvato. Qualora sia necessario prolungare il tirocinio, lo studente/la studentessa deve comunicare la variazione tramite il portale Career Hub almeno una settimana prima della data di conclusione originariamente prevista. In assenza di tale comunicazione, non potrà essere garantita l'estensione della copertura assicurativa. Anche l'eventuale conclusione anticipata del tirocinio deve essere comunicata tempestivamente tramite Career Hub.
Sort de ejam	L'esame prevede la redazione di una relazione scritta e una prova orale, finalizzate a verificare la capacità dello studente/della studentessa di descrivere, analizzare e rielaborare criticamente l'esperienza di tirocinio, collegandola ai contenuti affrontati durante il percorso formativo. Relazione di tirocinio Lo studente/La studentessa redige una relazione secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida per la redazione della relazione del tirocinio di orientamento. La relazione deve essere: • caricata sul portale Career Hub; • inviata tramite e-mail al/alla proprio/a tutor accademico/a; almeno due settimane prima della data dell'esame. Esame orale La prova orale si svolge alla presenza dei membri della Commissione di tirocinio e prende avvio dalla discussione della relazione scritta. Nel corso del colloquio, lo studente/la studentessa è chiamato/a a: • presentare e analizzare gli aspetti più significativi dell'esperienza svolta presso il servizio ospitante; • riflettere criticamente sugli apprendimenti acquisiti, sulle difficoltà incontrate e sugli aspetti da approfondire; • collegare l'esperienza di tirocinio ai contenuti affrontati nelle attività di tirocinio indiretto;

	- evidenziare i collegamenti tra l'esperienza sul campo e le conoscenze teoriche acquisite nel corso di studio; - formulare una valutazione consapevole del proprio percorso di orientamento alla professione di assistente sociale.
Criters de valutazion	Al tirocinio di orientamento è attribuito un unico voto finale, espresso in trentesimi, determinato sulla base delle seguenti componenti: 1. Relazione scritta di tirocinio – 50% La relazione è valutata dai/dalle tutor accademici/che sulla base dei seguenti criteri: - correttezza e pertinenza dei contenuti; - correttezza formale e chiarezza espositiva; - uso appropriato della terminologia professionale; - presenza e utilizzo pertinente dei riferimenti bibliografici; - capacità di collegare l'esperienza sul campo alle conoscenze teoriche; - capacità di analisi, argomentazione e rielaborazione critica; - capacità di autoriflessione e di autovalutazione del proprio percorso di apprendimento. 2. Valutazione dell'esperienza presso il servizio ospitante – 20% La valutazione è formulata dal/dalla tutor del servizio ospitante mediante l'apposita scheda di valutazione. Tiene conto, in particolare, della partecipazione dello studente/della studentessa all'esperienza di tirocinio, dell'affidabilità, del rispetto delle regole organizzative e professionali, della capacità di osservazione, dell'interesse dimostrato, della disponibilità al confronto e della capacità di accogliere le indicazioni ricevute. 3. Prova orale e partecipazione alle attività di tirocinio indiretto – 30% La prova orale è valutata dalla Commissione di tirocinio e riguarda: - la presentazione e la discussione della relazione scritta; - la capacità di analizzare criticamente l'esperienza svolta; - la capacità di collegare l'esperienza sul campo ai contenuti teorici e alle attività di tirocinio indiretto; - la consapevolezza degli apprendimenti acquisiti, delle difficoltà incontrate e degli aspetti da approfondire; - la partecipazione attiva, responsabile e riflessiva alle attività

	proposte nel laboratorio di tirocinio. Il voto finale è pertanto determinato secondo la seguente ponderazione: • 50% relazione scritta; • 20% valutazione del/della tutor del servizio ospitante; • 30% prova orale e partecipazione alle attività di tirocinio indiretto. Il superamento dell'esame presuppone il completamento delle ore di tirocinio diretto e indiretto previste, la consegna della relazione entro i termini stabiliti e la partecipazione alla prova orale.
Bibliografia obbligatora	Codice deontologico dell'Assistente Sociale Cornice legislativa e normativa regolante l'ambito di servizio sociale scelto.
Bibliografia aconsieda	Sarà comunicata durante il laboratorio
Deplù informazions	È possibile concordare colloqui individuali di consulenza (personali o online via Teams) con le/i tutor accademiche/ci. In ogni caso è necessaria una richiesta via e-mail.
OSS	Istruzione di qualità, Buona salute