Syllabus

Descrizione corso

Titolo insegnamento	Laboratorio informatico e di digitalizzazione
Codice insegnamento	27604
Titolo aggiuntivo	
Settore Scientifico-Disciplinare	INFO-01/A
Lingua	Italiano
Corso di Studio	Corso di laurea magistrale in Politiche Pubbliche e Governance innovativa
Altri Corsi di Studio (mutuati)	
Docenti	Dott. mag. Andrea Molinari, Andrea.Molinari@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/3420
Assistente	
Semestre	Secondo semestre
Anno/i di corso	1
CFU	3
Ore didattica frontale	30
Ore di laboratorio	
Ore di studio individuale	
Ore di ricevimento previste	9
Sintesi contenuti	Il corso fornisce competenze avanzate sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nella Pubblica Amministrazione, concentrandosi sull'integrazione delle soluzioni digitali e del Codice dell'Amministrazione Digitale nei processi operativi. Gli argomenti trattati comprendono la firma digitale e la posta elettronica certificata, i protocolli dei documenti digitali, la sicurezza informatica, le infrastrutture digitali, i servizi digitali inclusivi e accessibili, i sistemi informativi e la normativa sulla protezione dei dati (GDPR). Gli studenti impareranno ad analizzare

	e ottimizzare le procedure amministrative attraverso le TIC, a interagire efficacemente con il personale tecnico e a proporre soluzioni innovative.
Argomenti dell'insegnamento	• Tecnologia dell'informazione e pubblica amministrazione • Nuove leggi ICT e PA • Il codice dell'amministrazione digitale • Firma digitale e posta elettronica certificata • Protocollo dei documenti digitali • Sicurezza dell'informazione e pubblica amministrazione • Infrastrutture digitali nella pubblica amministrazione • Progettazione di servizi digitali inclusivi e accessibili • Sistemi informativi e pubblica amministrazione • Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)
Parole chiave	Tecnologia dell'informazione, Pubblica Amministrazione, Servizi digitali, GDPR
Prerequisiti	Livello B1 in italiano per sostenere l'esame
Insegnamenti propedeutici	
Modalità di insegnamento	Lezioni frontali
Obbligo di frequenza	La frequenza è consigliata, ma non obbligatoria.
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi	ILO (Intended Learning Outcomes) Laboratorio informatico e di digitalizzazione ILO1 Conoscenza e comprensione ILO1.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce conoscenze giuridiche necessarie alla formazione di figure professionali apicali del settore pubblico, capaci di comprendere e gestire le dinamiche e relazioni interne agli enti pubblici e alle amministrazioni locali, nazionali e sovranazionali. Tali conoscenze sono fondamentali per consentire agli studenti/alle studentesse di sostenere con successo i concorsi pubblici. ILO1.2 Lo/La studente/studentessa acquisisce la conoscenza mirata di tecniche e strumenti di analisi necessari per comprendere ed interpretare in modo quantitativo i fenomeni economici ed aziendali legati alla pubblica amministrazione al fine di supportare i processi decisionali e gestionali. Saranno consolidate le conoscenze di inferenza statistica, modelli lineari e relative generalizzazioni. Si

	acquisiranno inoltre conoscenze relative alla gestione dei principali sistemi informatici utili all'analisi, interpretazione, visualizzazione e comunicazione dei dati, comunemente utilizzati nelle pubbliche amministrazioni ILO1.3 Lo/La studente/studentessa acquisisce la conoscenza dei modelli organizzativi, i fattori aziendali legati all'organizzazione delle aziende pubbliche, operanti nei diversi settori (organizzazioni internazionali, amministrazioni centrali, enti locali, sanità, imprese pubbliche) e le conseguenze per la collettività. Si acquisiranno inoltre conoscenze necessarie allo sviluppo, alla gestione e alla valutazione dell'impatto di progetti pubblici, e conoscenze utili ad analizzare i processi di innovazione organizzativa e ad interpretare gli strumenti e le tendenze in atto relativamente alla gestione del personale nelle aziende pubbliche. ILO1.4 Lo/La studente/studentessa acquisisce la conoscenza della teoria economica necessaria a comprendere e analizzare i fenomeni economici ed aziendali nel settore pubblico al fine di supportare i processi decisionali. Saranno consolidate le conoscenze di politica pubblica e gli strumenti necessari al disegno di politiche sostenibili. Saranno inoltre approfondite le conoscenze legate al mercato del lavoro, all'istruzione e alla sanità, funzionali allo sviluppo di capacità di analisi e valutazione delle politiche pubbliche. ILO2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione ILO2.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di interpretare l'andamento dei mercati attraverso l'applicazione modelli economici appropriati ed implementare strumenti di analisi economica, anche utilizzando dati. ILO2.2 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di applicare modelli economici volti a descrivere il comportamento degli agenti economici e sviluppare politiche economiche sostenibili in vari domini applicativi di interesse delle aziende e di enti pubblici. ILO2.3 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di applicare ed implementare le tecniche di analisi statistica ed econometrica focalizzandosi su diversi tipi di dataset anche di elevate dimensioni. ILO2.4 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di

	interpretare risultati derivanti da analisi statistiche ed econometriche nei contesti di interesse delle aziende e degli enti pubblici. ILO2.5 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di individuare e distinguere i concetti e le problematiche di tipo gestionale in relazione a situazioni reali o ipotetiche riguardante le istituzioni ed aziende pubbliche anche in contesti diversi (es. servizi/attività/istituzioni differenti, diversi livelli istituzionali locali o internazionali). ILO2.6 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di sviluppare ed amministrare progetti a dalla fase di disegno fino alle fasi operative di esecuzione, inclusa la valutazione del loro impatto sulla società, l'economia e l'ambiente. ILO3 Autonomia di giudizio ILO3.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di applicare le conoscenze acquisite per interpretare i fenomeni economici ed aziendali al fine di prendere decisioni direzionali e operative nel contesto dell'amministrazione pubblica. ILO3.2 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di selezionare dati e utilizzare le informazioni appropriate per descrivere un problema che attiene al disegno, alla realizzazione e all valutazione dei progetti e delle politiche del settore pubblico, mirando all'innovazione e al miglioramento dei processi, dei prodotti e dei risultati. ILO4 Abilità comunicative ILO4.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici delle singole discipline, utilizzando registri diversi a seconda di destinatari e scopi comunicativi e didattici, nonché di valutare gli effetti formativi della sua comunicazione. ILO5 Capacità di apprendimento ILO5.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce la capacità di utilizzare in modo autonomo le tecnologie informatiche per svolgere ricerche bibliografiche e indagini e per la propria

	formazione e per il proprio aggiornamento.
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi (ulteriori info.)	
Modalità di esame	I risultati di apprendimento degli studenti saranno valutati tramite esami scritti composti da domande a risposta aperta. Per gli studenti frequentanti e non frequentanti 1. Esame di metà semestre facoltativo. 2. Esame finale. Gli studenti che hanno scelto di sostenere il midterm sosterranno un esame finale più breve che esclude il materiale trattato nel midterm. ILO1.3. ILO 2.2, ILO 2.5, ILO3, ILO4, ILO5 • I voti finali saranno calcolati sulla base di una media ponderata, con l'esame di metà semestre e l'esame finale che contribuiscono ciascuno per il 50%. • Per gli studenti che rinunciano al midterm, l'esame finale inciderà per il 100% sul voto finale. NOTA: I lavori di progetto e i contributi in classe sono validi per 1 anno accademico e non possono essere utilizzati oltre tale periodo.
Criteri di valutazione	I criteri di valutazione della prova scritta comprendono la chiarezza e la precisione delle risposte, la padronanza della terminologia ICT nell'ambito della Pubblica Amministrazione e la capacità di analizzare criticamente e proporre soluzioni. Inoltre, saranno valutate la reattività e la pertinenza delle argomentazioni relative al contenuto, la capacità di sintetizzare le informazioni e l'efficace applicazione dei concetti a scenari reali nel settore pubblico.
Bibliografia obbligatoria	Materiale didattico e bibliografia forniti dal docente.
Bibliografia facoltativa	
Altre informazioni	Letture disponibili presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (http://www.agid.gov.it/)
Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)	Istruzione di qualità, Ridurre le disuguaglianze, Innovazione e infrastrutture, Parità di genere