Syllabus

Descrizione corso

Titolo insegnamento	Diritto pubblico e diritto amministrativo
Codice insegnamento	27602
Titolo aggiuntivo	
Settore Scientifico-Disciplinare	GIUR-05/A
Lingua	Italiano
Corso di Studio	Corso di laurea magistrale in Politiche Pubbliche e Governance innovativa
Altri Corsi di Studio (mutuati)	
Docenti	prof. Stefania Baroncelli, Stefania.Baroncelli@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/981 dott. Lucia Busatta, Lucia.Busatta@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/31615 Mag.phil.Dr.iur. Christoph Perathoner, Christoph.Perathoner@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/40440
Assistente	
Semestre	Primo semestre
Anno/i di corso	1
CFU	8
Ore didattica frontale	48
Ore di laboratorio	10 preparatory course (Busatta) + 12 (Perathoner)
Ore di studio individuale	
Ore di ricevimento previste	24
Sintesi contenuti	Il corso di Diritto pubblico e amministrativo esplora la struttura e il

	funzionamento dello Stato, i principi del diritto pubblico e amministrativo e il sistema giuridico multilivello in un contesto europeo. Si concentra sulle fonti giuridiche, sui diritti fondamentali, sull'autonomia regionale e sul ruolo della pubblica amministrazione nel promuovere l'efficienza, la trasparenza e la sostenibilità. Particolare attenzione viene data agli approcci innovativi alla governance e alla tutela dei diritti in ambito economico, sociale e ambientale.
Argomenti dell'insegnamento	Forme di governo e sistema politico-istituzionale Magistratura, pubblica amministrazione e autorità indipendenti Organizzazione territoriale della Repubblica Diritti fondamentali, doveri e formazioni sociali Costituzione economica e finanza pubblica Giustizia costituzionale Fonti del diritto Lineamenti di diritto amministrativo (principi costituzionali e organizzazione)
Parole chiave	Costituzione Forma di governo Pubblica amministrazione Diritti fondamentali Fonti del diritto Regioni
Prerequisiti	Gli studenti che non hanno una formazione giuridica sono invitati a partecipare attivamente al "corso preparatorio" di diritto, organizzato all'inizio del primo semestre (prof.ssa Busatta). Al termine del corso preparatorio, verrà somministrato un test finale per valutare le conoscenze di base degli studenti. Questo test non avrà conseguenze negative e ha lo scopo di aiutare gli studenti a comprendere il loro attuale livello di conoscenza e assisterli nella scelta dei corsi appropriati. Se uno studente non supera il test, può consultare il docente del laboratorio o il professore per individuare i modi per migliorare la propria comprensione. Gli studenti che superano il test con lode possono ottenere fino a un punto aggiuntivo.
Insegnamenti propedeutici	
Modalità di insegnamento	Lezioni frontali, laboratorio e un lavoro di gruppo

Obbligo di frequenza	
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi	ILO (Intended Learning Outcomes) Public and Administrative Law ILO1 Conoscenza e comprensione ILO1.1 Lo/La studente/studentessa acquisisce conoscenze giuridiche necessarie alla formazione di figure professionali apicali del settore pubblico, capaci di comprendere e gestire le dinamiche e relazioni interne agli enti pubblici e alle amministrazioni locali, nazionali e sovranazionali. Tali conoscenze sono fondamentali per consentire agli studenti/alle studentesse di sostenere con successo i concorsi pubblici ILO2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione ILO2.1 Capacità di interpretare ed applicare le principali norme sull'organizzazione e il funzionamento degli enti pubblici ILO2.2 Capacità di utilizzare le tecniche del ragionamento giuridico nel campo della pubblica amministrazione e del settore pubblico, utilizzare l'appropriata terminologia giuridica nelle tre lingue di insegnamento, nonché applicare le conoscenze conseguite alle concrete vicende giuridiche e organizzative, a livello locale, nazionale e sovranazionale ILO3 Autonomia di giudizio ILO3.1 capacità di selezionare dati e utilizzare le informazioni appropriate per descrivere un problema che attiene al disegno, alla realizzazione e all valutazione dei progetti e delle politiche del settore pubblico, mirando all'innovazione e al miglioramento dei processi, dei prodotti e dei risultati; ILO4 Abilità comunicative ILO4.1 capacità di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici delle singole discipline, utilizzando registri diversi a seconda di destinatari e scopi comunicativi e didattici, nonché di valutare gli effetti formativi della sua comunicazione ILO5 Capacità di apprendimento ILO5.1 capacità di utilizzare in modo autonomo le tecnologie

	informatiche per svolgere ricerche bibliografiche e indagini e per la propria formazione e per il proprio aggiornamento.
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi (ulteriori info.)	
Modalità di esame	Studenti frequentanti - Esame scritto di metà semestre che copre il primo terzo del programma del corso (domande a scelta multipla - 30% del voto finale) ILO1.1, ILO2.1. ILO2.2, ILO4 - Esame orale di metà semestre che copre il secondo terzo del programma del corso (30% del voto finale) ILO1.1, ILO2.1, ILO2.2, ILO4 - Esame scritto finale sulla parte restante del programma (domande a scelta multipla e domande aperte - 20% del voto finale) ILO1.1, ILO2.1, ILO2.2, ILO4, - Laboratorio: domande su questioni pratiche e soluzioni innovative; valutate separatamente (20% del voto finale) ILO2.1, ILO2.2, ILO3, ILO4, ILO5 Studenti non frequentanti Esame scritto finale composto da: - domande a scelta multipla, - domande aperte, - domande relative al laboratorio e alle soluzioni innovative di governance ILO1.1, ILO2.1, ILO2.2, ILO3, ILO4, ILO5 Nota sui laboratori Le attività di laboratorio sono valutate separatamente (anche ai fini della frequenza). Tuttavia, l'esame finale copre sia i contenuti delle lezioni che quelli del laboratorio.
Criteri di valutazione	Esame scritto Chiarezza e completezza delle risposte Uso corretto del linguaggio giuridico e dell'italiano Capacità di sintesi, collegamento tra temi e valutazione critica Commento adeguato di testi normativi e giurisprudenziali Esame orale Conoscenza e comprensione dei concetti

	Uso appropriato del linguaggio giuridico Esposizione chiara, ordinata e coerente Laboratorio Interventi pertinenti nei dibattiti Conoscenza degli argomenti trattati Capacità di analisi critica e di scrittura/presentazione Partecipazione attiva: fino a +2 punti sul voto finale Premialità Superamento con lode del corso di preparazione: fino a 1 punto aggiuntivo.
Bibliografia obbligatoria	T. Groppi – A. Simoncini, Introduzione allo studio del diritto pubblico e delle sue fonti, Giappichelli editore, Torino, ultima ed. (l'intero libro) Alcune sezioni dei seguenti libri (le pagine esatte saranno indicate nelle istruzioni dettagliate per l'esame nel Team del corso) - S. Baroncelli, Profili costituzionali del Trentino Alto Adige/Südtirol. Lezioni e materiali, Giappichelli, 2015 - Baroncelli, Moschella, Morelli, Tiberi, M.P. Vipiana, P. Vipiana - Lineamenti di Diritto pubblico, Giappichelli, 2024 - V. Cerulli Irelli, Lineamenti di diritto amministrativo, VII ed., Torino, 2019 - Corso – De Benedetto – Rangone, Diritto amministrativo effettivo. Una introduzione, Il Mulino, 2022 - United Nations, *Good practices and innovations in public governance*. United Nations public service awards winners and finalists 2012-2013 https://www.un-ilibrary.org/content/books/9789210541930#chapters - United Nations, *Compendium of Innovative Practices in Public Governance and Administration for Sustainable Development*, 2016 https://www.un-ilibrary.org/content/books/9789210587099
Bibliografia facoltativa	Testo della Costituzione italiana e di altre democrazie occidentali.
Altre informazioni	

Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)	Sconfiggere la povertà, Sconfiggere la fame, Buona salute, Istruzione di qualità, Partnership per gli obiettivi, Buona occupazione e crescita economica, Ridurre le disuguaglianze, Pace e giustizia, Parità di genere