

Syllabus

Descrizione corso

Titolo insegnamento	Tecnica Professionale
Codice insegnamento	25456
Titolo aggiuntivo	
Settore Scientifico-Disciplinare	ECON-06/A
Lingua	Italiano
Corso di Studio	Corso di laurea magistrale in Accounting e Finanza
Altri Corsi di Studio (mutuati)	
Docenti	prof. Francesco Mazzi, Francesco.Mazzi@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/48989 dott. Stefano Guidantoni, Stefano.Guidantoni@unibz.it https://www.unibz.it/en/faculties/economics-management/academic-staff/person/39949
Assistente	
Semestre	Secondo semestre
Anno/i di corso	2
CFU	6
Ore didattica frontale	36
Ore di laboratorio	-
Ore di studio individuale	-
Ore di ricevimento previste	18
Sintesi contenuti	Il corso analizza le principali operazioni straordinarie d'impresa—conferimenti, trasformazioni, fusioni e scissioni—mettendo in luce gli aspetti economico-aziendali, procedurali e contabili. Al termine del corso gli studenti comprenderanno il funzionamento di queste operazioni e acquisiranno le competenze per valutarne l'impatto sulle imprese.

Argomenti dell'insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione Azienda; • Operazioni di fusioni, scissioni e conferimenti.
Parole chiave	Tecnica Professionale
Prerequisiti	
Insegnamenti propedeutici	Non sono previste propedeuticità ma è comunque suggerita la frequenza dei corsi di Analisi di Bilancio e Valutazione d'Azienda per seguire adeguatamente le lezioni
Modalità di insegnamento	Lezioni frontali ed esercitazioni
Obbligo di frequenza	Consigliata, ma non obbligatoria
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi	<p>ILO (Intended Learning Outcomes)</p> <p>ILO 1 - Knowledge and Understanding: ILO 1.1 dei modelli economico-aziendali e della misurazione della performance per la programmazione e il controllo di gestione dei modelli e metodi di revisione contabile interna ed esterna ILO 1.2 i corsi di Accounting permetteranno altresì di acquisire competenze in tematiche specialistiche che caratterizzano la professione di dottore commercialista e revisore contabile</p> <p>ILO 2 - Applying knowledge and understanding: ILO 2.1 per la progettazione e la gestione di ristrutturazioni aziendali e altre operazioni straordinarie ILO 2.2 per poter dialogare ed interagire in maniera competente con i responsabili delle diverse aree funzionali aziendali, con i mercati finanziari e con i professionisti del diritto societario e tributario</p> <p>ILO 3 - Making judgments: ILO 3.1 capacità di applicare le conoscenze acquisite per prendere decisioni direzionali e operative e per risolvere problemi di amministrazione e finanza delle aziende, degli intermediari e dei mercati finanziari, tenendo in considerazione congiuntamente molteplici prospettive di analisi, da quella economica a quella giuridica, finanziaria, strategica, gestionale ILO 3.2 capacità di selezionare dati e utilizzare le informazioni appropriate per descrivere un problema che attiene alla gestione delle aziende, degli intermediari e dei mercati finanziari</p>

	<p>ILO 4 Communication Skills: ILO 4 Capacità di comunicare efficacemente in forma orale e scritta i contenuti specialistici delle singole discipline, utilizzando registri diversi a seconda dei destinatari e degli scopi comunicativi e didattici, e di valutare gli effetti formativi della sua comunicazione</p> <p>ILO 5 - Learning Skills: ILO 5.1 capacità di elaborare modelli generali, a partire dai fenomeni studiati</p>
Obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi (ulteriori info.)	<p>Conoscenza e comprensione</p> <ul style="list-style-type: none"> Al termine del corso, gli studenti otterranno le basi metodologiche e concettuali e contabili delle operazioni straordinarie. <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p> <ul style="list-style-type: none"> Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di applicare la conoscenza alla predisposizione di una singola operazione straordinaria. <p>Autonomia di giudizio</p> <ul style="list-style-type: none"> Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di raccogliere, identificare e utilizzare i dati rilevanti per formulare risposte a problemi concreti e astratti attinenti le singole operazioni straordinarie. <p>Abilità comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di usare in maniera appropriata il linguaggio economico-aziendale di base e saranno in grado di comunicare in modo chiaro e specifico le conoscenze e le competenze acquisite durante il corso. <p>Capacità di apprendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di approfondire in modo autonomo i principali temi legati operazioni straordinarie.
Modalità di esame	<p>Esame scritto (sia per frequentanti che per non frequentanti). ILOs assessed 1-5</p>
Criteri di valutazione	<p>In sede di esame, ad ogni candidato saranno formulate 4 domande</p>

Bibliografia obbligatoria	1. Enrico Zanetti, <i>Manuale delle operazioni straordinarie</i> , Eutekne. 2. Slides e altro materiale fornito dai docenti.
Bibliografia facoltativa	
Altre informazioni	
Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)	Istruzione di qualità, Buona occupazione e crescita economica, Parità di genere